

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ XÉT TUYỂN KẾT HỢP VÀ XÉT TUYỂN THEO KẾT QUẢ THI TỐT NGHIỆP THPT VÀO ĐHCQ NĂM 2026

PHẦN 1 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ VÀ XÁC THỰC TÀI KHOẢN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY KHÓA 68 – 2026

Thí sinh chú ý: Nếu chỉ đăng ký xét theo điểm 3 môn thi THPT (nhóm 5) thì bỏ qua bước nộp lệ phí trên cổng đăng ký của Đại học NEU.

I. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN:

Link đăng ký: <https://xtkh.neu.edu.vn>



Thí sinh có thể dùng máy tính để bàn, laptop, máy tính bảng, điện thoại; Lưu ý sử dụng trình duyệt Chrome, mở thẻ (tab) ẩn danh (mở Chrome trên máy tính, dùng tổ hợp 3 phím Ctrl + Shift + N), sau đó mở link đăng ký.

Kích vào nút Đăng ký tài khoản ở ngay bên dưới ảnh banner của trang chủ, phía trên bên tay phải màn hình (nút khoanh màu đỏ) để mở form đăng ký tài khoản.



Form đăng ký tài khoản:

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
CỔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH

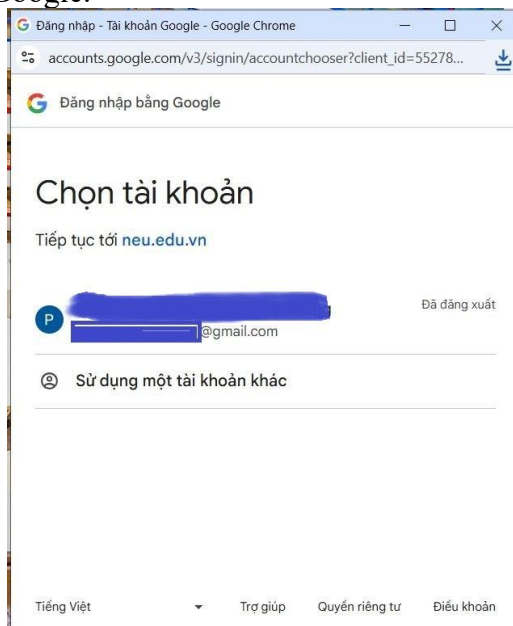
ĐĂNG KÝ

Cổng thông tin tuyển sinh
*Email của bạn sẽ được dùng là tên đăng nhập

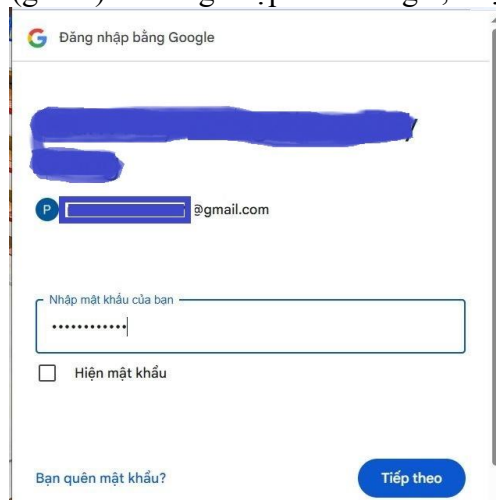
Đã có tài khoản

Có 2 cách tạo tài khoản gồm (1): tạo tài khoản tự động nếu thí sinh đã có Gmail và (2): sử dụng địa chỉ email khác với Gmail. Thí sinh nên chuẩn bị 2 email gồm email chính và email dự phòng. Khuyến khích thí sinh dùng Gmail. Hệ thống của ĐHKQTĐ sẽ gửi các thông tin cần thiết liên quan đến quá trình đăng ký xét tuyển và xử lý hồ sơ của thí sinh tới email tài khoản.

Cách 1: Nếu thí sinh sử dụng Gmail, ấn nút “Tạo tài khoản với Google” (bên dưới nút “Đăng ký” để mở màn hình xác thực tài khoản với Google.



Thí sinh ấn vào dòng tên tài khoản (gmail) để đăng nhập vào Google, nhập mật khẩu và ấn “Tiếp theo”.



Thí sinh đăng nhập vào Google thành công, hệ thống tuyển sinh tự tạo tài khoản cho thí sinh với tên tài khoản là địa chỉ Gmail và thông báo ở form đăng ký tài khoản dòng chữ “Đăng ký thành công. Vào Email để xác thực tài khoản”. Thí sinh mở Gmail, tìm email xác thực tài khoản; trường hợp không nhận được email ở Hộp thư (inbox), thí sinh kiểm tra trong mục thư rác (spam).



Thí sinh tiếp tục thực hiện xác thực tài khoản theo hướng dẫn.

Cách 2: Nếu không sử dụng Gmail, thí sinh nhập email, mật khẩu vào các ô “Email”, “Mật khẩu” và “Nhập lại mật khẩu” rồi ấn nút Đăng ký, hệ thống tạo tài khoản mới với tên đăng nhập là địa chỉ email đã nhập. ví dụ như ảnh:

ĐĂNG KÝ

Cổng thông tin tuyển sinh

*Email của bạn sẽ được dùng là tên đăng nhập

Email

Mật khẩu

Nhập lại mật khẩu

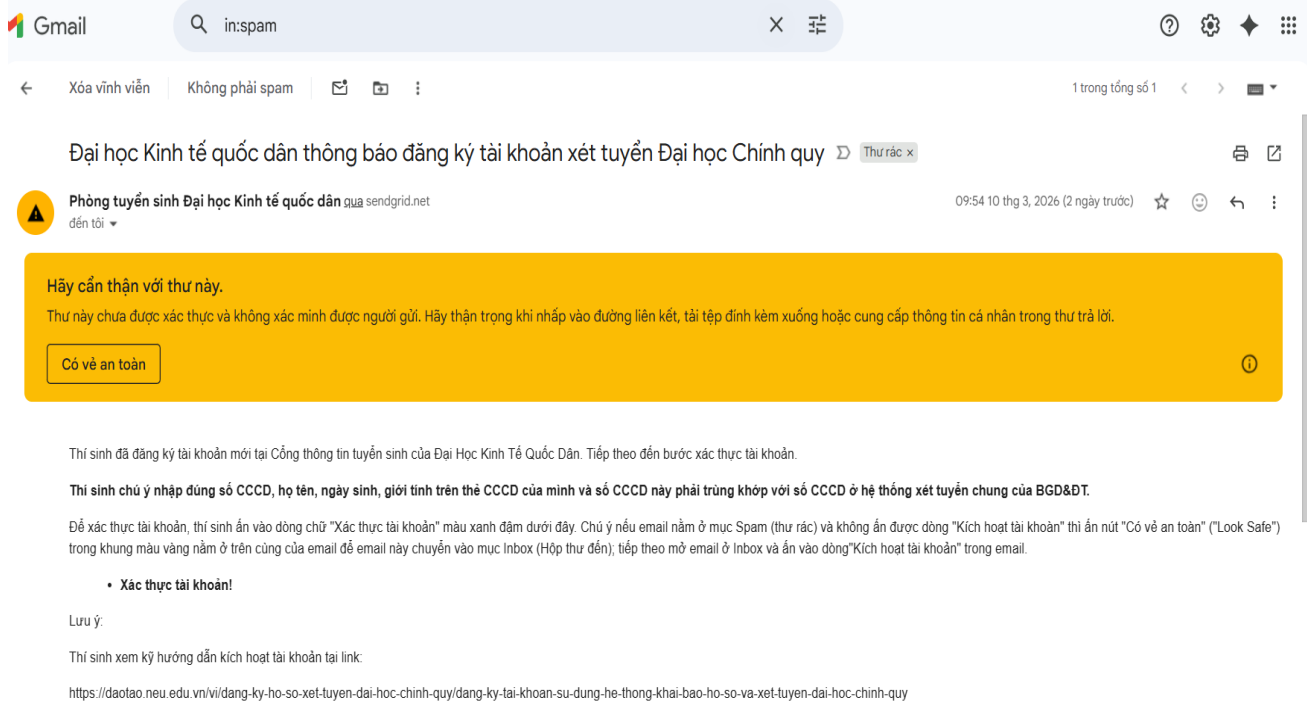
Đăng ký Thành công. Vào [Email](#) để xác thực tài khoản.

Đăng ký

Hệ thống gửi 1 email chứa link xác thực về tới địa chỉ của thí sinh vừa khai báo. Thí sinh tiếp tục thực hiện xác thực tài khoản theo hướng dẫn.

II. XÁC THỰC TÀI KHOẢN VÀ NHẬP THÔNG TIN THÍ SINH:

Thí sinh mở email xác thực được gửi từ hệ thống đến địa chỉ Email hoặc Gmail (có thể thực hiện trên điện thoại, máy tính bảng; nếu không thấy email này ở Inbox (Hộp thư) thì tìm ở mục thư rác (spam). Nếu mở email từ mục thư rác của Gmail, email có nội dung như sau:



Thí sinh ấn vào nút “Có vẻ an toàn” trong khung màu vàng, email này được chuyển vào mục Inbox; thí sinh vào Inbox, mở email và ấn vào dòng “Xác thực tài khoản!” để mở link xác thực như ảnh dưới đây:

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN THÍ SINH

1. Thông tin cá nhân

Tên đầy đủ * Ngày sinh Số CCCD *

Ngày cấp CCCD Nơi cấp CCCD Giới tính

Nơi sinh Dân tộc

2. Thông tin liên hệ

Số điện thoại * SĐT người thân * Email *

3. Địa chỉ hộ khẩu thường trú

Tỉnh/thành thường trú Phường/xã thường trú


Địa chỉ chi tiết: Số nhà, tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn

4. Địa chỉ liên lạc tạm trú

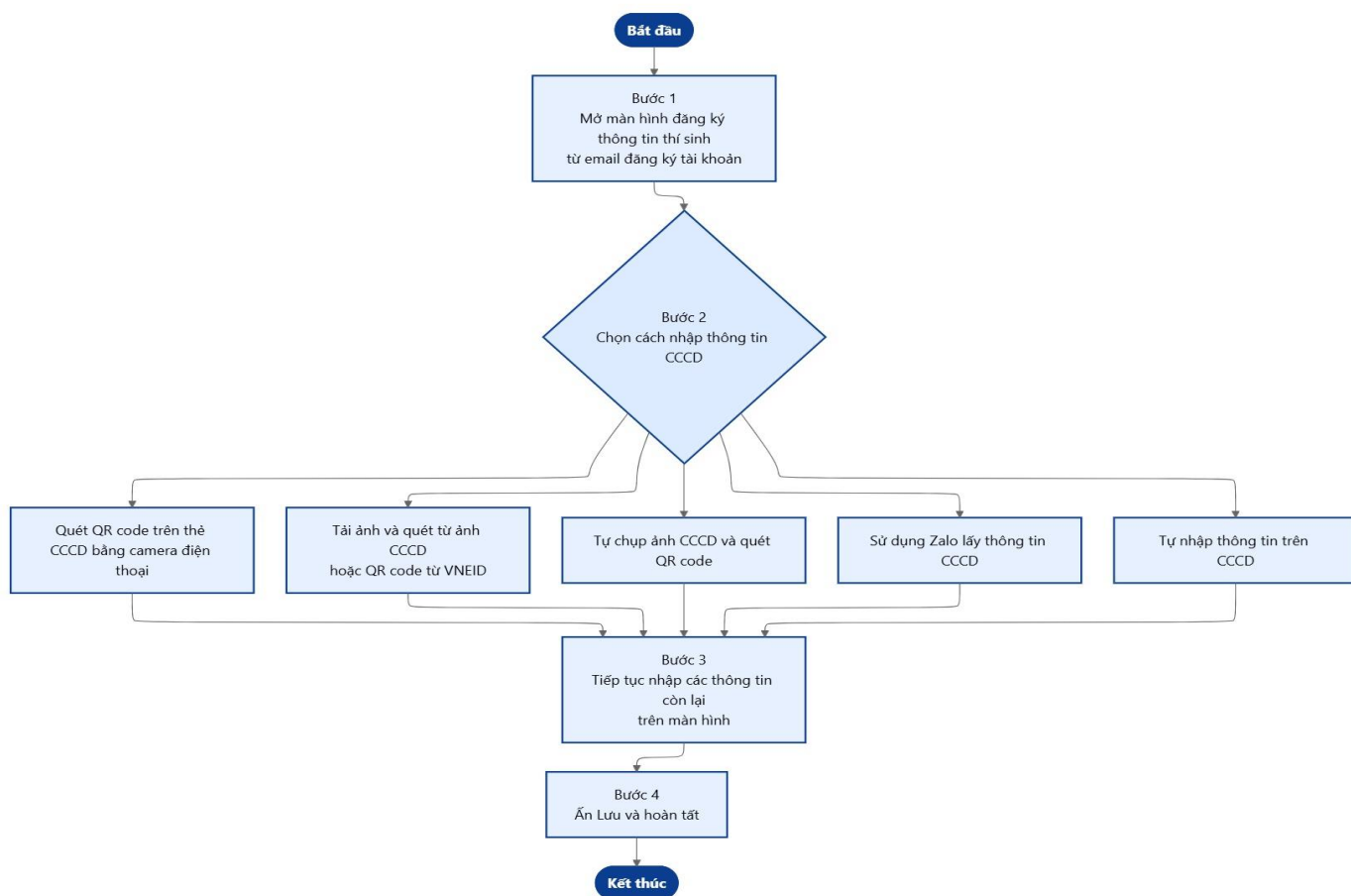
Tỉnh/thành đ/c liên lạc Phường/xã đ/c liên lạc

Địa chỉ chi tiết: Số nhà, tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn *

Nhập lại Số CCCD *


 TRANG CHỦ TUYỂN SINH Bản quyền © 2025 Đại Học Kinh Tế Quốc Dân TRUYỀN THÔNG TƯ VẤN

Để nhập thông tin số Căn cước công dân, họ tên, ngày sinh, giới tính của mình, thí sinh thực hiện theo một trong 5 cách, minh họa ở bước 2 trong quy trình dưới đây:

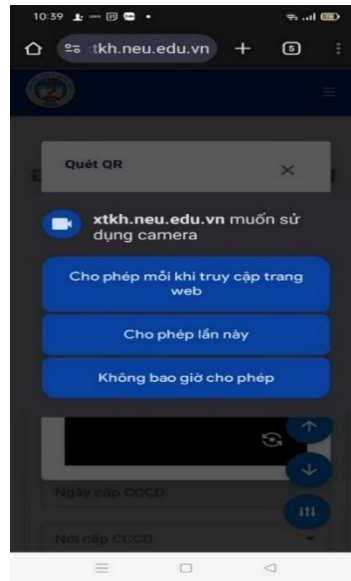


1.Cách 1 - Quét mã QRCode trên thẻ Căn cước công dân bằng Camera trên điện thoại

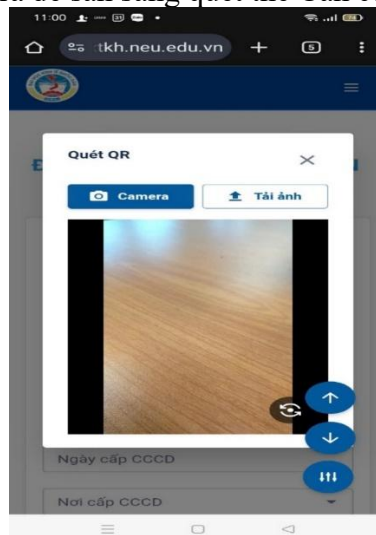
Để thực hiện cách này, thí sinh sử dụng điện thoại hoặc máy tính bằng trình duyệt Chrome; mở thẻ ảnh danh, đăng nhập vào Gmail, từ email xác thực tài khoản, mở trang xác thực tài khoản; ấn nút “Quét mã QR/Tải ảnh QR” như hình bên dưới (nút này nằm cùng dòng với mục “1. Thông tin cá nhân”; ngay bên dưới tiêu đề “ĐĂNG KÝ THÔNG TIN THÍ SINH”).



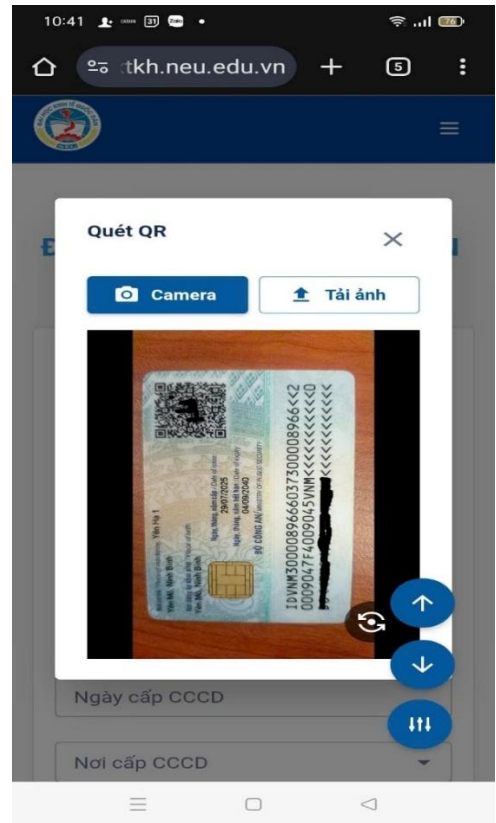
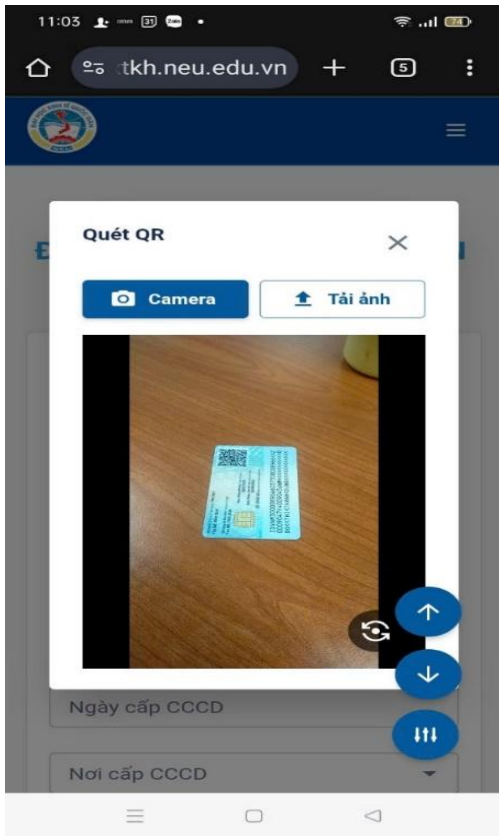
Ấn vào nút này, hiện ra màn hình như sau, thí sinh chọn “Cho phép lần này” để sử dụng camera của điện thoại.



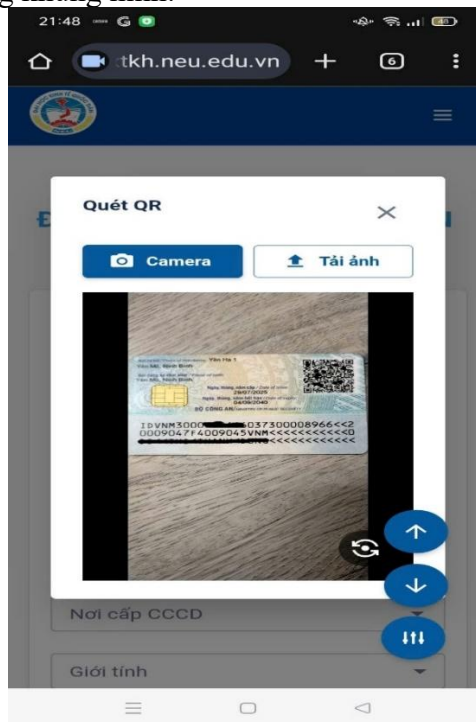
Trên màn hình điện thoại mở sẵn camera để sẵn sàng quét thẻ Căn cước công dân.



Thí sinh đặt thẻ Căn cước công dân của mình lên mặt bàn, để mặt có ảnh QRCode quay lên trên (trong ảnh minh họa là mặt đằng sau), sau đó đưa camera hướng vào thẻ sao cho ảnh thẻ nằm trọn trong khung hình camera từ bé tới chiếm gần hết màn hình (thẻ có thể nằm theo chiều ngang hoặc chiều dọc) như ảnh minh họa:



Hoặc đặt thẻ theo chiều ngang trong khung hình:



Giữ nguyên khung hình, camera quét thành công sẽ hiện thông tin của thí sinh trên màn hình, phần mềm quét mã QR và thông báo quét mã QR thành công:



Thí sinh kiểm tra lại thông tin hiện ra trên màn hình với thông tin trên thẻ Căn cước, nếu sai thì chỉnh lại. Nếu đúng, thí sinh nhập nốt các thông tin còn lại trên màn hình và ấn nút “Lưu” để hoàn tất việc Đăng ký thông tin thí sinh.

Chú ý: mục Nơi cấp CCCD, thí sinh chọn Tỉnh thành thuộc mục Nơi đăng ký khai sinh trên thẻ hoặc chọn là Bộ công an.

Nếu thấy khó thực hiện cách 1 thì thí sinh chuyển sang thực hiện cách 2 dưới đây.

2.Cách 2 – Quét mã QRCode từ ảnh thẻ CCCD hoặc ảnh QRCode lấy từ ứng dụng VNEID:

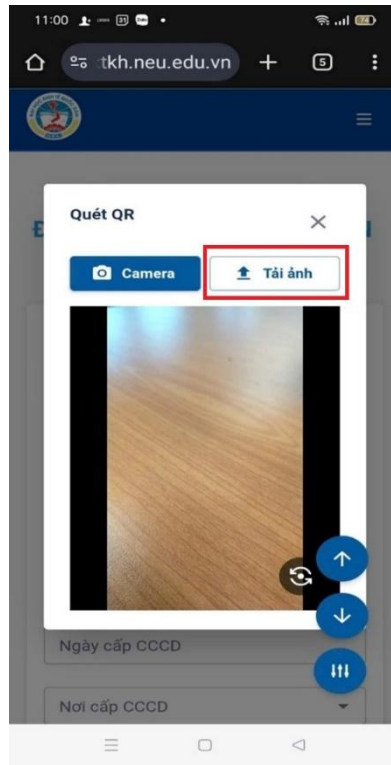
Thí sinh mở ứng dụng VnEID trên điện thoại. Thí sinh có thể thực hiện theo 2 cách lấy ảnh gồm (1)Lấy mã QR thẻ CCCD và (2)Lấy ảnh thẻ CCCD (mặt sau) có chứa mã QR.

Cách 2.1:

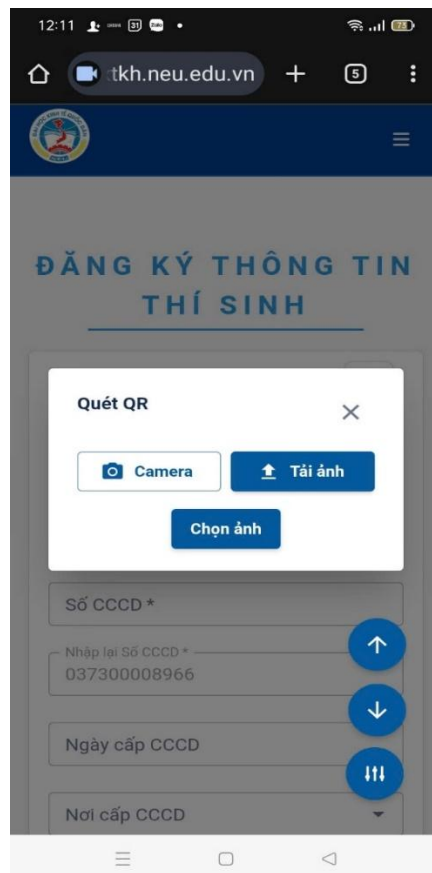
- Bước 1: Lấy ảnh mã QR từ ứng dụng VnEID: thí sinh mở ứng dụng VnEID, ấn nút “Mã QR Thẻ CCCD” (được khoanh màu xanh trong ảnh bên dưới), mở màn hình chứa mã QR của thẻ CCCD. Thí sinh ấn chụp màn hình điện thoại để lưu mã QR.



- Bước 2: mở màn hình Đăng ký thông tin thí sinh bằng Chrome trên điện thoại, ấn nút “Quét mã QR/Tải ảnh QR”, mở ra màn hình như với Cách 1; Nhưng ở bước này, thí sinh ấn vào nút “Tải ảnh”.

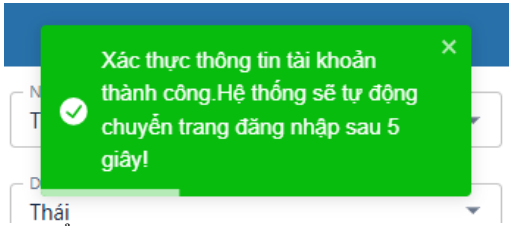


Thí sinh ấn vào nút “Tải ảnh”, tiếp theo ấn nút “Chọn ảnh”, sau đó chọn ảnh QR của thẻ Căn cước vừa chụp màn hình ở bước 1, kết quả quét mã QR thành công.



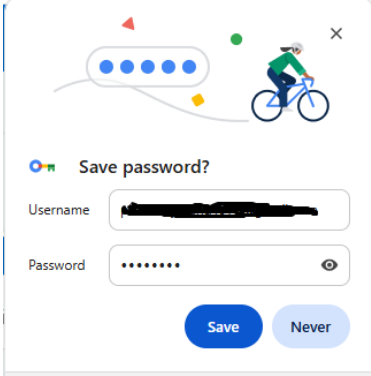
Cách 2.2: Lấy ảnh thẻ Căn cước/CCCD từ ứng dụng VnEID: Mở ứng dụng VnEID, thí sinh ấn vào nút “Thẻ Căn cước/CCCD”, cắt ra mặt ảnh thẻ (mặt sau) có chứa mã QRCode; tiếp theo chọn chức năng Tải ảnh, chọn ảnh thẻ (mặt sau) như đã thực hiện ở cách 2.1.

Sau khi hoàn thành đăng ký thông tin thí sinh, hệ thống mở lại màn hình đăng nhập để thí sinh đăng nhập vào hệ thống. Nếu thí sinh sử dụng chức năng “Tạo tài khoản với Google” thì sử dụng chức năng này để đăng nhập.



Hệ thống sẽ tự đăng xuất sau 5 giây để vào màn hình đăng nhập. Thí sinh sử dụng chức năng “Đăng nhập với Google” nếu sử dụng Gmail hoặc nhập tên tài khoản (địa chỉ email) và mật khẩu đã đăng ký để vào hệ thống.

Đăng nhập thành công, thí sinh đã hoàn thành xong bước tạo và xác thực tài khoản. Sau khi đăng nhập vào hệ thống, nếu trình duyệt Chrome hiện ra cửa sổ như ảnh dưới, ấn nút “Never” để không lưu tự động tài khoản ở Chrome.



PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ XÉT TUYỂN KẾT HỢP, XÉT TUYỂN THEO KẾT QUẢ THI TỐT NGHIỆP THPT VÀO ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Thông báo số 1033/TB-ĐHKTQĐ ngày 07/5/2026 của Đại học Kinh tế Quốc dân)

I. CHUẨN BỊ HỒ SƠ

Trước khi đăng ký/nộp hồ sơ trực tuyến/online thí sinh cần chuẩn bị các tài liệu, lưu các file đúng định dạng theo mô tả dưới đây.

1. Ảnh thẻ

- Ảnh thẻ cỡ 4*6, mới chụp trong vòng 03 tháng và đặt tên file ảnh là: AnhThe.
- Định dạng file là “.png” hoặc “.jpg”, “.jpeg”.

2. Căn cước công dân

- Thí sinh chụp ảnh mặt trước và mặt sau thẻ căn cước công dân của mình từ thẻ gốc; Ảnh phải có chất lượng cao, nằm theo đúng chiều ngang, chiếm hết khung hình, rõ nét, không rung, không mờ, không lóa sáng. Ví dụ như hình:

Mặt trước



Mặt sau



- Thí sinh có thể cắt thẻ CCCD mặt trước, mặt sau thành 2 ảnh từ ứng dụng VnEID (xem phần I - hướng dẫn đăng ký tài khoản).
- Định dạng file là “.png” hoặc “.jpg”, “.jpeg”.
- Đặt tên file ảnh mặt trước là **CCCD-Mattruoc**. Đặt tên file ảnh mặt sau là **CCCD-Matsau**

3. Học bạ 3 năm THPT đối với thí sinh học và tốt nghiệp THPT tại nước ngoài

- Đối với thí sinh học và tốt nghiệp THPT tại nước ngoài, cần có học bạ công chứng dịch và công nhận văn bằng của Sở GD&ĐT.
- Thí sinh scan bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ Học bạ THPT (trang thông tin cá nhân, trang từng học kỳ của 3 năm THPT, thông tin khác nếu có) thành 01 file pdf; Đặt tên file: HocBaNN.pdf.

4. Minh chứng đối tượng ưu tiên (nếu có)

- Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên (đối với các đối tượng 01,02,03,04,05,06): scan các giấy tờ bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ theo quy định thành 01 file pdf; đặt tên file là DTUT.pdf.
- Danh mục ưu tiên xem Phụ lục 1 của hướng dẫn này.

5. Minh chứng đối tượng xét tuyển kết hợp

Thí sinh cần minh chứng đối tượng của mình, cụ thể là:

(1) Thí sinh có Chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT

Thí sinh thực hiện cả 2 việc như sau:

- (1) Thí sinh tải file pdf kết quả thi SAT hoặc ACT (Your Scores) hoặc cắt ảnh màn hình kết quả thi từ tài khoản thi SAT/ACT của thí sinh; đặt tên file là SAT.pdf; ACT.pdf. Yêu cầu: file pdf phải đầy đủ nguyên trang sau khi tải về.
- (2) Thí sinh khi thi SAT, ACT cần đăng ký mã của ĐH KTQD với tổ chức thi SAT là 7793-National Economics University và ACT là 1767-National Economics University. Nếu thí sinh đã thi nhưng chưa đăng ký mã của ĐH KTQD thì cần đăng ký lại với tổ chức thi SAT hoặc ACT.

(2) Thí sinh có kết quả HSA, V-ACT, TSA

Thí sinh chuẩn bị file pdf Giấy chứng nhận kết quả thi đánh giá năng lực năm 2024, năm 2025 hoặc năm 2026 của Đại học Quốc gia Hà Nội hoặc Đại học Quốc gia Thành phố HCM hoặc Giấy chứng nhận điểm thi đánh giá tư duy năm 2024, năm 2025 hoặc năm 2026 của Đại học Bách khoa Hà Nội; đặt tên file là NLTD.pdf.

Cụ thể:

- o **Với chứng chỉ TSA, V-ACT:** thí sinh sử dụng file pdf giấy chứng nhận kết quả thi điện tử. Nếu không có bản điện tử, thí sinh dùng các phần mềm như CamScanner, Adobe Scan, ... **quét bản cứng Giấy chứng nhận kết quả thi thành file pdf chất lượng cao.**
- o **Với chứng chỉ HSA:** thí sinh dùng các phần mềm như CamScanner, Adobe Scan, ... **quét bản cứng Giấy chứng nhận kết quả thi thành file pdf chất lượng cao.** Nếu chưa có bản cứng Giấy chứng nhận kết quả thi HSA trong thời gian đăng ký hồ sơ, thí sinh dùng laptop chụp ảnh rõ nét màn hình **Hồ sơ dự thi** và **Kết quả thi HSA**, gộp 2 file ảnh và chuyển thành 1 file pdf (không cần scan OCR với trường hợp chụp ảnh màn hình).

Yêu cầu file pdf phải là dạng có thể **bôi đen và sao chép được nội dung (text)**. Thí sinh cần sử dụng chức năng **nhận dạng văn bản (OCR)** khi quét tài liệu.

(3) Thí sinh có kết quả HSA, V-ACT, TSA kết hợp với chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS, TOEFL iBT, TOEIC

Thí sinh gộp **bản điện tử (file pdf)** chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS/ TOEFL iBT/TOEIC (file được thí sinh tải về từ link do trung tâm tổ chức thi cấp) và **bản điện tử hoặc bản scan chất lượng cao** Giấy chứng nhận kết quả thi đánh giá năng lực năm 2024, năm 2025 hoặc năm 2026 của Đại học Quốc gia Hà Nội hoặc Đại học Quốc gia Thành phố HCM, hoặc Giấy chứng nhận điểm thi đánh giá tư duy năm 2024, năm 2025

hoặc năm 2026 của Đại học Bách khoa Hà Nội (xem mục 2 ở trên) thành 01 file định dạng pdf; đặt tên file là CCTA-NLTD.pdf.

Thí sinh thi IELTS trên máy tính sử dụng file e-TRF là phiên bản điện tử của chứng chỉ IELTS.

Trường hợp không có chứng chỉ tiếng Anh bản điện tử, thí sinh dùng phần mềm CamScanner, Adobe Scan, ... quét bản giấy thành file pdf chất lượng cao để nộp thay cho bản điện tử.

Yêu cầu file pdf phải là dạng có thể **bôi đen và sao chép được nội dung (text)**. Thí sinh cần sử dụng chức năng **nhận dạng văn bản (OCR)** khi quét tài liệu.

(4) Thí sinh có kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 kết hợp với chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS, TOEFL iBT, TOEIC

Thí sinh nộp **bản điện tử (file pdf)** chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS/ TOEFL iBT, TOEIC; định dạng pdf; đặt tên file là CCTA.pdf. (file được thí sinh tải về từ link do trung tâm tổ chức thi cấp)

Thí sinh thi IELTS trên máy tính sử dụng file e-TRF là phiên bản điện tử của chứng chỉ IELTS.

Trường hợp không có bản điện tử, thí sinh dùng các phần mềm như CamScanner, Adobe Scan, ... quét bản giấy thành file pdf chất lượng cao để nộp thay cho bản điện tử.

Yêu cầu file pdf phải là dạng có thể **bôi đen và sao chép được nội dung (text)**. Thí sinh cần sử dụng chức năng **nhận dạng văn bản (OCR)** khi quét tài liệu.

(5) Đối với thí sinh chỉ có kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025: không cần minh chứng đối tượng

6. Lệ phí xét tuyển

Mỗi thí sinh nộp lệ phí tuyển sinh xét tuyển kết hợp là: **200.000** đồng/hồ sơ (*Hai trăm nghìn đồng/01 hồ sơ*) bằng hình thức chuyển khoản, thực hiện theo hướng dẫn khi đăng ký hồ sơ trực tuyến.

Chú ý: riêng với thí sinh chỉ đăng ký xét tuyển theo kết quả 3 môn thi THPT (nhóm 5) thì không phải nộp lệ phí.

II. ĐĂNG KÝ/NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Thí sinh cần đăng ký tối đa các nhóm xét tuyển nếu đủ điều kiện đã được mô tả trong thông tin tuyển sinh. Thông tin khai báo phải chính xác, khớp với thông tin đã khai báo trên hệ thống phần mềm đăng ký THPT của Bộ GD&ĐT và thí sinh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm với những thông tin này. Thí sinh phải nhập thông tin hồ sơ chính xác và đầy đủ, vì sau khi tạo xong hồ sơ, thí sinh không được tự điều chỉnh các mục thông tin trong đó.

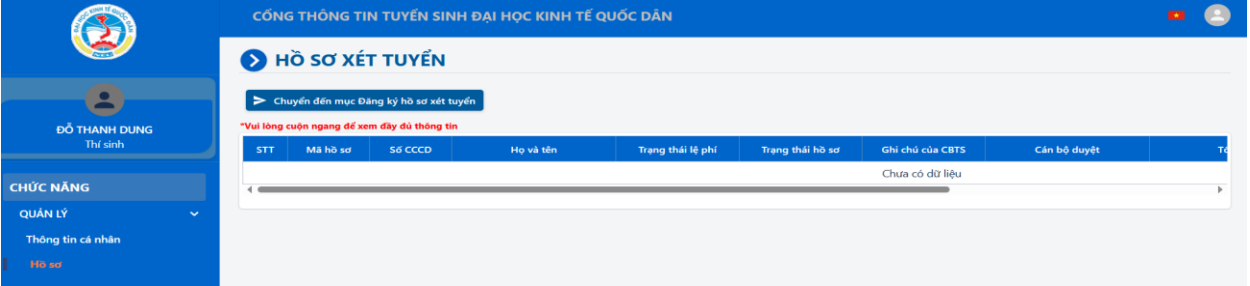
Thời gian đăng ký hồ sơ: **từ 8h00 ngày 20/5/2026 đến 17h00 ngày 20/6/2026.**

Link đăng ký hồ sơ: <https://xtkh.neu.edu.vn>

Sau khi đã tạo và xác thực tài khoản (xem hướng dẫn đăng ký tài khoản), thí sinh thực hiện các bước đăng ký hồ sơ theo các bước sau:

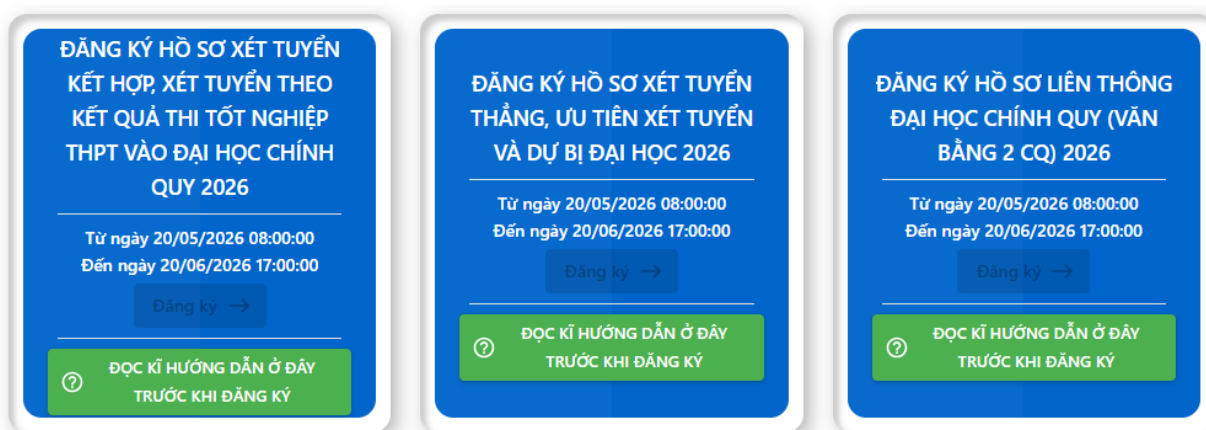
1. Đăng ký hồ sơ

Sau khi đăng nhập, hệ thống hiển thị màn hình Hồ sơ xét tuyển. Bảng danh sách hồ sơ ghi “Chưa có dữ liệu” vì thí sinh chưa đăng ký hồ sơ.



Thí sinh ấn nút “Chuyển đến mục Đăng ký hồ sơ xét tuyển” để đến màn hình đăng ký hồ sơ.

ĐỢT TUYỂN SINH



Thí sinh chọn Đợt tuyển sinh “Xét tuyển kết hợp, xét tuyển theo kết quả thi tốt nghiệp THPT vào đại học Chính quy năm 2026”, ấn nút “Đăng ký”, hiện ra màn hình đăng ký hồ sơ. Thí sinh đăng ký hồ sơ theo các bước như sau:

- 1.1. Khung Thông tin cá nhân: đã được thí sinh đăng ký ở link xác thực tài khoản.
- 1.2. Khung Thông tin trường Trung học phổ thông

Thí sinh chọn và nhập đúng các ô thông tin.

- Để nhập Trường THPT lớp 10, 11, 12: chọn Tỉnh/Thành phố trước, sau đó chọn Trường THPT thuộc tỉnh thành phố; thí sinh gõ tên trường ở danh mục trường để filter và dễ dàng chọn đúng trường của mình. Ví dụ chọn Thành phố Hà Nội, muốn tìm trường Chu Văn An, gõ “Chu Văn” ở ô “Trường THPT” thì hiện thị danh sách các trường THPT thuộc thành phố Hà Nội có chứa chữ “Chu Văn” như ảnh dưới đây. Sau đó chọn đúng trường trong danh sách.

- Khu vực ưu tiên: được lấy tự động theo trường THPT; thí sinh không phải nhập.
- Đối tượng ưu tiên: Thí sinh nhập đúng giá trị đã khai báo ở hệ thống tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

- 1.3. Khung đối tượng xét tuyển

Thí sinh cần phải đăng ký cùng lúc tất cả các nhóm đối tượng xét tuyển trong bảng nếu đạt các yêu cầu điều kiện chứng chỉ đã được mô tả trong Thông tin tuyển sinh vì thí sinh không được phép tự chỉnh

sửa hồ sơ sau khi đã ấn nút Nộp hồ sơ.

LƯU Ý QUAN TRỌNG: thí sinh cần phải đăng ký cùng lúc tất cả các đối tượng xét tuyển trong bảng danh sách đối tượng xét tuyển (xem bảng trong ảnh bên dưới) nếu có đủ điều kiện chứng chỉ bằng cách ấn nút “Thêm đối tượng”. Vì sau khi đã Lưu hồ sơ, thí sinh không tự điều chỉnh được đối tượng xét tuyển.

III. ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN

Đối tượng xét tuyển	Đối tượng thí sinh đã chọn
NHÓM 5 - THÍ SINH CHỈ CÓ ĐIỂM THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026	
NHÓM 4 - THÍ SINH CÓ CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH IELTS/TOEFL/TOEIC KẾT HỢP ĐIỂM THI 2 MÔN THPT	
NHÓM 3 - THÍ SINH CÓ ĐGNL/ĐGTD + CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH IELTS/TOEFL/TOEIC	
NHÓM 2 - THÍ SINH CÓ ĐIỂM THI ĐGNL/ĐGTD ĐHQG HN/ĐHQG TPHCM/ĐHBK HN	
NHÓM 1 - THÍ SINH CÓ CHỨNG CHỈ SAT HOẶC ACT	

LƯU Ý QUAN TRỌNG: Thí sinh chỉ được khai báo hồ sơ 1 lần và không thể tự chỉnh sửa hồ sơ sau khi đã Lưu hồ sơ, do đó thí sinh cần phải đăng ký đồng thời tất cả các nhóm đối tượng xét tuyển nếu có đủ điều kiện chứng chỉ bằng cách sử dụng nút Thêm đối tượng mỗi khi khai báo thêm đối tượng mới. Ví dụ nếu thí sinh có chứng chỉ ĐGNL/ĐGTD và chứng chỉ tiếng Anh thì cần đăng ký cùng lúc cả 3 nhóm đối tượng xét tuyển 2,3,4 trước khi Lưu hồ sơ.

⊕ Thêm đối tượng

Để đăng ký đối tượng xét tuyển, thí sinh ấn nút “Thêm đối tượng”, chọn đối tượng xét tuyển trong danh sách và nhập các điểm chứng chỉ vào các ô mục nhập theo yêu cầu. Ví dụ chọn hết tất cả các nhóm đối tượng:

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN

Đối tượng xét tuyển	Đối tượng thí sinh đã chọn
NHÓM 5 - THÍ SINH CHỈ CÓ ĐIỂM THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026	ĐÃ ĐĂNG KÝ
NHÓM 4 - THÍ SINH CÓ CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH IELTS/TOEFL/TOEIC KẾT HỢP ĐIỂM THI 2 MÔN THPT	ĐÃ ĐĂNG KÝ
NHÓM 3 - THÍ SINH CÓ ĐGNL/ĐGTD + CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH IELTS/TOEFL/TOEIC	ĐÃ ĐĂNG KÝ
NHÓM 2 - THÍ SINH CÓ ĐIỂM THI ĐGNL/ĐGTD ĐHQG HN/ĐHQG TPHCM/ĐHBK HN	ĐÃ ĐĂNG KÝ
NHÓM 1 - THÍ SINH CÓ CHỨNG CHỈ SAT HOẶC ACT	ĐÃ ĐĂNG KÝ

LƯU Ý QUAN TRỌNG: Thí sinh chỉ được khai báo hồ sơ 1 lần và không thể tự chỉnh sửa hồ sơ sau khi đã Lưu hồ sơ, do đó thí sinh cần phải đăng ký đồng thời tất cả các nhóm đối tượng xét tuyển nếu có đủ điều kiện chứng chỉ bằng cách sử dụng nút Thêm đối tượng mỗi khi khai báo thêm đối tượng mới. Ví dụ nếu thí sinh có chứng chỉ ĐGNL/ĐGTD và chứng chỉ tiếng Anh thì cần đăng ký cùng lúc cả 3 nhóm đối tượng xét tuyển 2,3,4 trước khi Lưu hồ sơ.

Đối tượng xét tuyển (*)
NHÓM 5 - THÍ SINH CHỈ CÓ ĐIỂM THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026

Đăng ký xét tuyển theo kết quả thi tốt nghiệp THPT

Đối tượng xét tuyển (*)
NHÓM 4 - THÍ SINH CÓ CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH IELTS/TOEFL/TOEIC KẾT HỢP ĐIỂM THI 2 MÔN THPT

Loại chứng chỉ
IELTS

Điểm thi
6.5

Candidate ID *
001307032688

Test Report Number Form (mã RTF) *
25VN502961NGUP089A

Đối tượng xét tuyển (*)
NHÓM 3 - THÍ SINH CÓ ĐGNL/ĐGTD + CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH IELTS/TOEFL/TOEIC

Trường thi dành giá năng lực
Trường Đại học Quốc gia Hà Nội

Điểm thi *
101

Loại chứng chỉ
IELTS

Điểm thi
6.5

Candidate ID *
001307032688

Test Report Number Form (mã RTF) *
25VN502961NGUP089A

Đối tượng xét tuyển (*)
NHÓM 2 - THÍ SINH CÓ ĐIỂM THI ĐGNL/ĐGTD ĐHQG HN/ĐHQG TPHCM/ĐHBK HN

Trường thi dành giá năng lực
Trường Đại học Quốc gia Hà Nội

Điểm thi *
101

Đối tượng xét tuyển (*)
NHÓM 1 - THÍ SINH CÓ CHỨNG CHỈ SAT HOẶC ACT

Loại chứng chỉ quốc tế
Chứng chỉ SAT

Điểm chứng chỉ *
1560

Lưu ý: Thí sinh nên đăng ký thêm Nhóm 4.Chứng chỉ IELTS/TOEFL/TOEIC và nhóm 2.ĐGNL/ĐGTD.

⊕ Thêm đối tượng

Khi thí sinh chọn đối tượng nào, hiện ra “ĐÃ ĐĂNG KÝ” tương ứng với đối tượng đó ở bảng danh sách đối tượng xét tuyển; ví dụ chọn tất cả 5 nhóm:

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN

Đối tượng xét tuyển	Đối tượng thí sinh đã chọn
NHÓM 5 - THÍ SINH CHỈ CÓ ĐIỂM THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025	ĐÃ ĐĂNG KÝ
NHÓM 4 - THÍ SINH CÓ CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH IELTS/TOEFL/TOEIC KẾT HỢP ĐIỂM THI 2 MÔN THPT	ĐÃ ĐĂNG KÝ
NHÓM 3 - THÍ SINH CÓ ĐGNL/ĐGTD + CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH IELTS/TOEFL/TOEIC	ĐÃ ĐĂNG KÝ
NHÓM 2 - THÍ SINH CÓ ĐIỂM THI ĐGNL/ĐGTD ĐHQG HN/ĐHQG TPHCM/ĐHBK HN	ĐÃ ĐĂNG KÝ
NHÓM 1 - THÍ SINH CÓ CHỨNG CHỈ SAT HOẶC ACT	ĐÃ ĐĂNG KÝ

- Với chứng chỉ IELTS, mục Candidate ID: thí sinh copy đầy đủ chuỗi ở ô CandidateID trong khung Candidate Details trong file IELTS bản điện tử và paste vào mục Candidate ID trong màn hình đăng ký. (vùng khoanh màu đỏ trong ảnh bên dưới).

Candidate Details

Family Name: NGUYEN

First Name(s): PHUONG THAO

Candidate ID: 0013703558*

- Với chứng chỉ IELTS, mục Test Report Number Form: thí sinh copy đầy đủ chuỗi ở ô Test Report Form Number (nằm ở gần cuối file IELTS bản điện tử) vào mục Test Report Number Form trong màn hình đăng ký.

Test Report Form Number: 25VN502955NGU*

1.4. Khung nguyện vọng

Để đăng ký nguyện vọng, thí sinh ấn nút “Thêm nguyện vọng”, và chọn nguyện vọng trong danh sách. Các nguyện vọng được sắp xếp theo thứ tự tên nguyện vọng.

⊕ Thêm nguyện vọng

Thứ tự	Nguyện vọng	Thao tác
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>

⊕ Thêm nguyện vọng




Thứ tự	Nguyện vọng	Thao tác
1	<input type="text" value="7480202 - An toàn thông tin"/> <ul style="list-style-type: none"> 7480202 - An toàn thông tin 7340204 - Bảo hiểm 7340116 - Bất động sản CLC1 - Chương trình Chất lượng cao 01 CLC2 - Chương trình Chất lượng cao 02 CLC3 - Chương trình Chất lượng cao 03 	<input type="button" value="🗑"/> <input type="button" value="⬆"/> <input type="button" value="⬆"/> <input type="button" value="⬆"/>

V. NỘP CÁC FILE

- Ảnh chụp Thẻ căn cước
- Ảnh chụp Thẻ căn cước
- Ảnh thẻ kích cỡ 4x6

Thí sinh được phép chọn tối đa 15 nguyện vọng trong danh sách. Trước khi đăng ký, thí sinh nên liệt kê trước các nguyện vọng ra giấy hoặc ra file excel theo thứ tự mong muốn để dễ thực hiện đăng ký trên phần mềm.

⊕ Thêm nguyện vọng

Thứ tự	Nguyện vọng	Thao tác
1	7480202 - An toàn thông tin	
2	7340204 - Bảo hiểm	
3	7340116 - Bất động sản	
4	EP03 - Phân tích dữ liệu kinh tế	
5	7340403 - Quản lý công	

Để xóa nguyện vọng, thí sinh ấn nút màu đỏ ở cột Thao tác. Thí sinh được điều chỉnh nguyện vọng trong thời gian đăng ký hồ sơ.

1.5. Khung nộp các file minh chứng:

Thí sinh chuẩn bị sẵn các file minh chứng theo hướng dẫn ở phần I và upload vào các ô bằng cách ấn vào nút “Tải file”. Nếu thí sinh thuộc diện “Liên thông từ Cao đẳng lên Đại học” và đã có văn bằng Cao đẳng thì upload file pdf scan bằng tốt nghiệp Cao đẳng vào ô “Bằng tốt nghiệp Cao đẳng đối với thí sinh đăng ký xét tuyển Liên thông từ Cao đẳng lên Đại học Chính quy”.

V. NỘP CÁC FILE MINH CHỨNG

- Ảnh chụp Thẻ căn cước công dân mặt sau. Ảnh phải có chất lượng cao, nằm theo đúng chiều ngang, chiếm hết khung hình, rõ nét, không rung, không mờ, không lóa sáng. (.JPG, .JPEG, .PNG, dung lượng < 10 MB) : (*)
- Ảnh chụp Thẻ căn cước công dân mặt trước. Ảnh phải có chất lượng cao, nằm theo đúng chiều ngang, chiếm hết khung hình, rõ nét, không rung, không mờ, không lóa sáng. (.JPG, .JPEG, .PNG, dung lượng < 10 MB) : (*)
- Ảnh thẻ kích cỡ 4x6 (mới chụp trong 3 tháng gần đây) (.JPG, .JPEG, .PNG, dung lượng < 10 MB) : (*)
- Minh chứng đối tượng ưu tiên (.PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)
- Bản điện tử Chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT (.PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)
- Bản điện tử Chứng chỉ tiếng Anh (file pdf có dấu đỏ được tải về từ link do trung tâm cấp) và file scan chất lượng cao bản giấy gốc Chứng chỉ HSA/V-ACT/TSA (gộp chung một file) của nhóm đối tượng xét tuyển 3.CCTA-DGNL-DGTD (.PDF, dung lượng < 20 MB) : (*)
- Bản scan chất lượng cao từ bản giấy gốc Chứng chỉ HSA/V-ACT/TSA nhóm 2.DGNL/DGTD (.PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)
- Bản điện tử Chứng chỉ tiếng Anh của nhóm đối tượng xét tuyển 4.IELTS/TOEFL IBT/TOEIC (file pdf có dấu đỏ tải về từ link được trung tâm tổ chức thi cấp) (.PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)
- Bằng tốt nghiệp Cao đẳng đối với thí sinh đăng ký xét tuyển Liên thông từ Cao đẳng lên Đại học Chính quy (.PDF, dung lượng < 10 MB) :
- Học bạ THPT chỉ dành cho thí sinh đã tốt nghiệp THPT ở nước ngoài (.PDF, dung lượng < 20 MB) :



1.6. Lưu hồ sơ và tải phiếu biên nhận hồ sơ

Sau khi đã điền xong hồ sơ, thí sinh đọc và tích vào điều khoản cam kết rồi ấn nút “Nộp hồ sơ”.

ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

1. Thí sinh cam kết thông tin dự tuyển đã khai là chính xác và đúng sự thật. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên.

Hệ thống hiện thông báo nhắc: **Sau khi nộp hồ sơ thì thí sinh không thể tự điều chỉnh thông tin hồ sơ, do đó thí sinh cần phải xem lại bằng cách ấn nút “Quay về”. Khi đã chắc chắn đúng hết thì ấn nút “Xác nhận”. Thí sinh chú ý sau khi ấn “Xác nhận”, thí sinh không được tự chỉnh hồ sơ, do đó cần phải chắc chắn đã điền đủ và đúng các đối tượng xét tuyển.**

XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ XÉT TUYỂN



Hồ sơ chỉ được nhập một lần và thí sinh không tự điều chỉnh được. Do đó nếu chưa chắc chắn, đề nghị thí sinh ấn nút “Quay về” để kiểm tra lại thông tin trước khi Lưu hồ sơ ?

Quay về

Xác nhận

Sau khi ấn nút xác nhận, thí sinh đã đăng ký được hồ sơ và tải phiếu xét tuyển. Hệ thống nhắc:

THÔNG BÁO ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN THÀNH CÔNG



Đã tạo được hồ sơ, tiếp theo thí sinh thực hiện bước nộp lệ phí (xem file hướng dẫn đăng ký hồ sơ xét tuyển) để hoàn thành hồ sơ xét tuyển

Quay về

Thí sinh chuyển sang bước tiếp theo là nộp lệ phí xét tuyển để hoàn thành hồ sơ.

1.7. Nộp lệ phí

Thí sinh ấn nút “Nộp lệ phí” ở dưới cùng hồ sơ (bên cạnh nút Tải phiếu biên nhận).

Chú ý: nếu thí sinh chỉ đăng ký nhóm 5-xét chay theo 3 môn thi THPT thì bỏ qua bước này, không phải nộp lệ phí.

Cập nhật hồ sơ

Nộp lệ phí

In phiếu xét tuyển

Hiện ra màn hình thanh toán:

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
NATIONAL ECONOMICS UNIVERSITY
KẾT NỐI TRI THỨC - ỨNG BƯỚC TƯƠNG LAI

CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

THÔNG TIN SINH VIÊN

MSSV
A2600002

Họ và tên sinh viên
A2600002 - ĐỖ THỊ THANH DUNG

Khoa
Phí tuyển sinh đại học

Số tiền nợ học phí
200.000 VNĐ

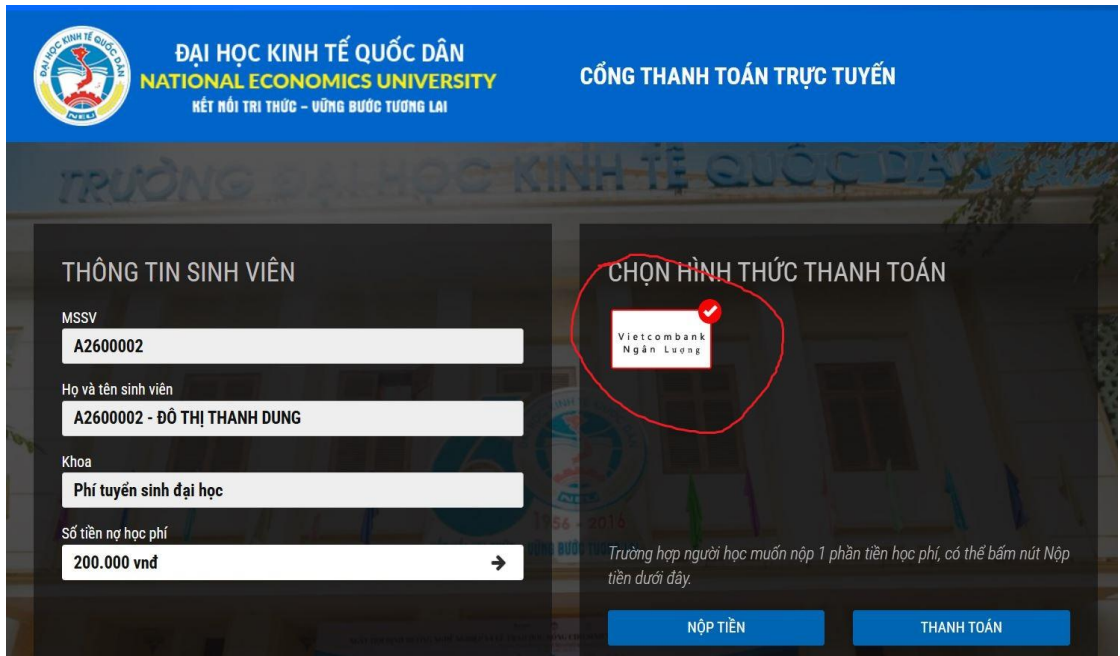
CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

Vietcombank
Ngân Lượng

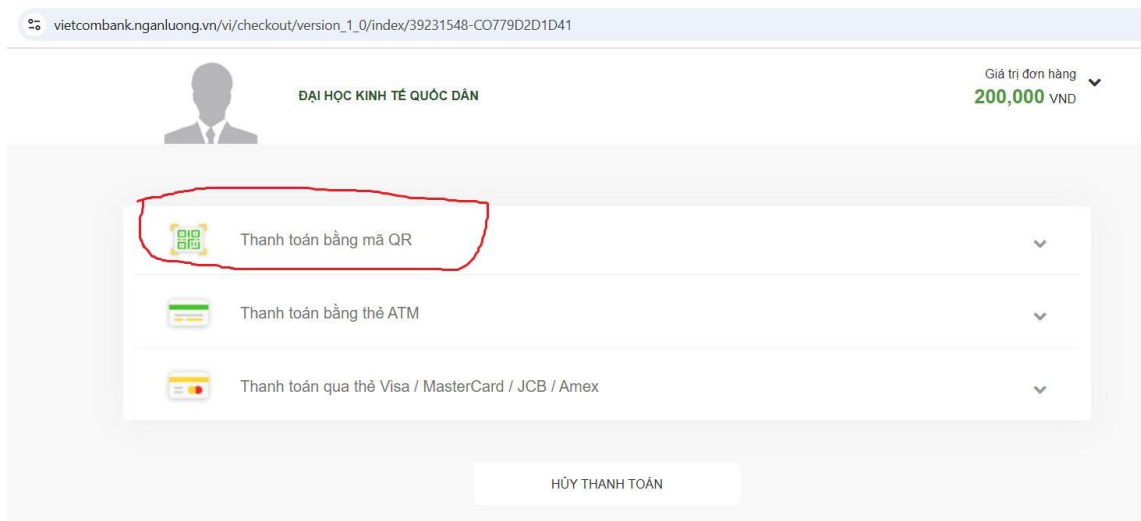
Trường hợp người học muốn nộp 1 phần tiền học phí, có thể bấm nút Nộp tiền dưới đây.

NỘP TIỀN THANH TOÁN

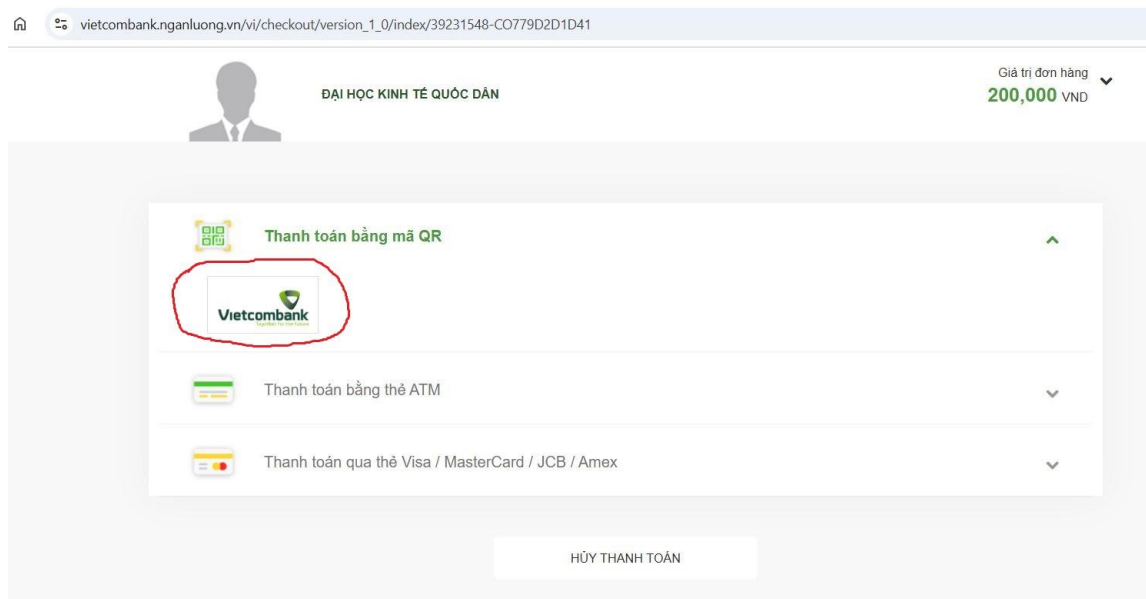
Thí sinh ấn vào hình VietcomBank Ngân Lượng (vùng khoảng đỏ) để chọn hình thức thanh toán, sau đó ấn nút “Thanh toán”.



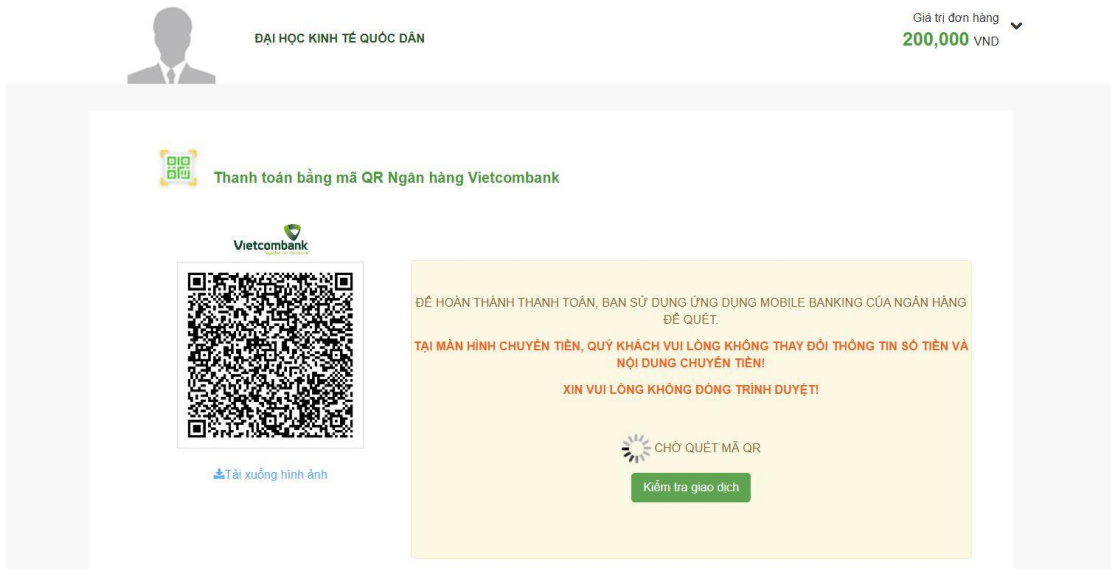
Thí sinh chờ một chút cho đến khi xuất hiện màn hình thanh toán:



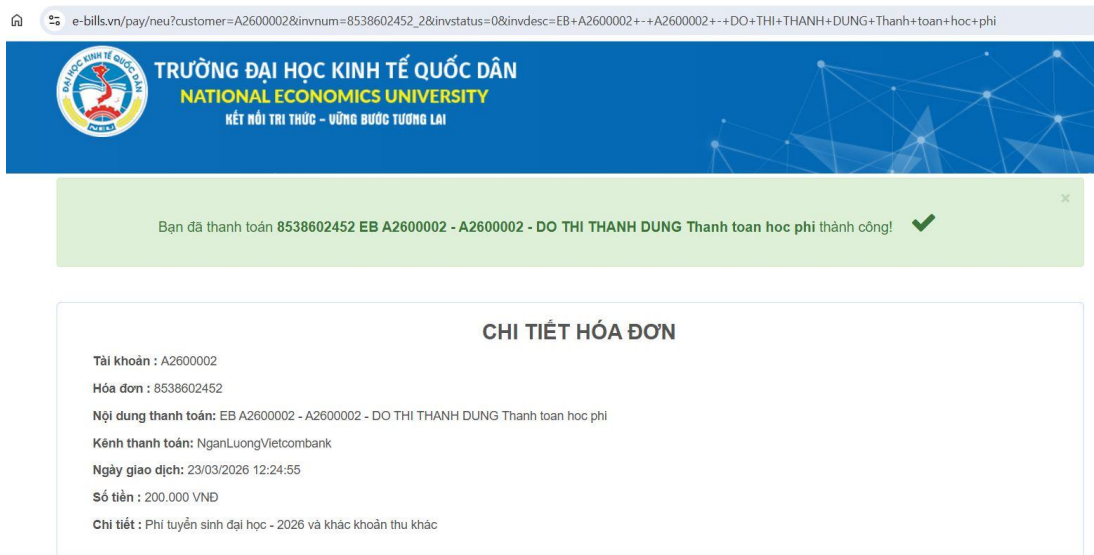
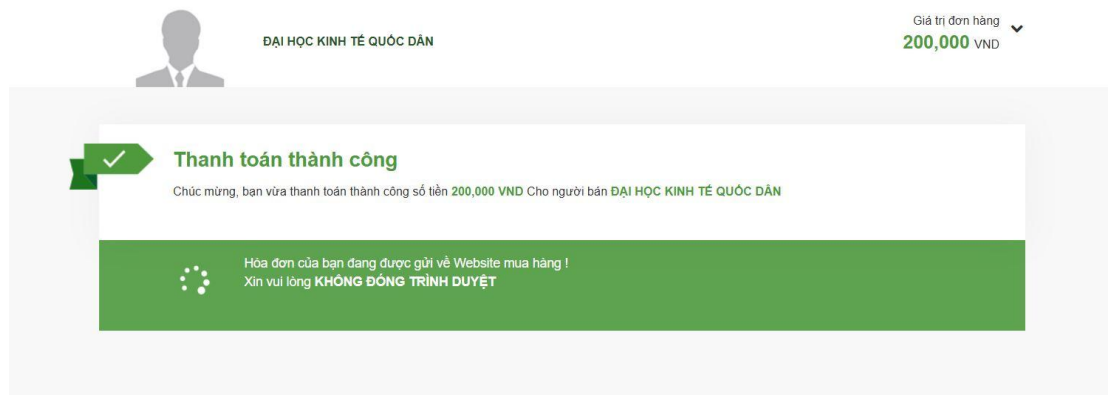
Thí sinh ấn vào dòng “Thanh toán bằng mã QR”.



Tiếp tục ấn vào nút ảnh Vietcombank. Hiện ra mã QR Ngân hàng Vietcombank. Thí sinh mở app ngân hàng, quét mã QRcode để thanh toán chuyển khoản lệ phí.



Màn hình sau khi thanh toán thành công.



Quay về bảng hồ sơ xét tuyển, kéo đến cuối bảng, thí sinh thấy dòng lệ phí đã thanh toán.

HỒ SƠ XÉT TUYỂN						
Chuyển đến mục Đăng ký hồ sơ xét tuyển						
*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin						
Trạng thái lệ phí	Trạng thái hồ sơ	Ghi chú của CBTS	Cán bộ duyệt	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
Chưa hoàn thành	Chưa xác nhận			Tổng lệ phí: 200.000,00 đ		
Đã hoàn thành	Chưa xác nhận			Tổng lệ phí: 200.000,00 đ	200.000	
Chưa hoàn thành	Chưa xác nhận			Tổng lệ phí: Đang tính..		

Sau khi thanh toán lệ phí thành công, thí sinh đã hoàn thành việc đăng ký hồ sơ xét tuyển kết hợp.

2. Theo dõi trạng thái hồ sơ

Thí sinh logout ra rồi đăng nhập lại, sẽ thấy ở màn hình Hồ sơ xét tuyển xuất hiện hồ sơ vừa tạo.

HỒ SƠ XÉT TUYỂN							
Chuyển đến mục Đăng ký hồ sơ xét tuyển							
*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin							
STT	Mã hồ sơ	Số CCCD	Họ và tên	Trạng thái lệ phí	Trạng thái hồ sơ	Ghi chú của CBTS	Cán b
1	A2501652	001001001055	P.H.GIANG	Chưa hoàn thành	Chưa xác nhận		

Cán bộ duyệt	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
	Tổng lệ phí: 200.000,00 đ		

Trong bảng có các cột mô tả thông tin và trạng thái hồ sơ. Để mở màn hình chi tiết hồ sơ, ấn vào dòng hồ sơ trong bảng. Thí sinh có thể nộp lệ phí bằng cách ấn vào biểu tượng hình ngôi nhà ngân hàng (bên cạnh biểu tượng hình cái bút) ở cột Thao tác.

Các cột thông tin hồ sơ gồm: Mã hồ sơ; Số CCCD; Họ và tên; Trạng thái lệ phí; Trạng thái hồ sơ; Ghi chú của CBTS (Cán bộ tuyển sinh); Tổng lệ phí; Số tiền đã đóng; Thao tác (3 icon gồm Xem hồ sơ; Nộp lệ phí; Tải file biên nhận hồ sơ”).

Các trạng thái hồ sơ cần quan tâm gồm:

- Trạng thái lệ phí: thí sinh đã chuyển khoản thành công thì trạng thái chuyển thành “Hoàn thành”.
- Trạng thái hồ sơ:
 - o Mặc định ban đầu: trạng thái “Chưa xác nhận”.
 - o Sau khi được xét duyệt, hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trạng thái chuyển thành “Đã xác nhận”.
 - o Với hồ sơ không đạt yêu cầu: trạng thái chuyển thành “Từ chối”.

Thí sinh đăng nhập thường xuyên vào hệ thống, xem lại thông tin hồ sơ gồm các thông tin quan trọng như số CCCD, họ tên, ngày sinh, trường THPT, các chứng chỉ và điểm, ...

Tất cả hồ sơ được xác nhận sau khi đóng hệ thống đăng ký hồ sơ.

Mọi thông tin thắc mắc, thí sinh sử dụng email cá nhân gửi về địa chỉ tương ứng với các vấn đề gặp phải như sau:

Các vấn đề	Email hỗ trợ
Thắc mắc về chứng chỉ SAT/ACT, chứng chỉ tiếng Anh (CCTA)	xtkh13@neu.edu.vn
Bổ sung chứng chỉ Đánh giá năng lực, đánh giá tư duy, chứng chỉ tiếng Anh, đối tượng xét tuyển, ... nếu thí sinh có chứng chỉ mới	xtkh14@neu.edu.vn
Thắc mắc về thông tin trường THPT, Khu vực ưu tiên, Đối tượng ưu tiên tuyển sinh	xtkh14@neu.edu.vn
Thắc mắc về thông tin cá nhân thí sinh (số CCCD, họ tên, ngày sinh, giới tính)	xtkhcntt@neu.edu.vn
Hỗ trợ chức năng phần mềm khi khai báo hồ sơ (không nhận được email xác thực, không lưu được hồ sơ, báo lỗi, ...)	xtkhcntt@neu.edu.vn
Trường hợp thí sinh có 2 hoặc 3 chứng chỉ DGNL-DGTD khác nhau thì chưa đăng ký hồ sơ vội, gửi email tới email hỗ trợ để được tư vấn và hướng dẫn cách đăng ký.	xtkhcntt@neu.edu.vn

PHỤ LỤC

Các minh chứng để được hưởng ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng trong tuyển sinh đại học

(Kèm theo Công văn số 2304/TB-ĐHKTQĐ ngày 04/5/2026 của Bộ GDĐT)

TT	Quy chế tuyển sinh hiện hành	Minh chứng/cách thực hiện
I	Ưu tiên khu vực	
I.1	Theo khu vực của trường phổ thông	Thí sinh khai báo đúng mã trường trường THPT hoặc tương đương theo năm học lớp 10, 11, 12 trên Hệ thống. Hệ thống tự động tính khu vực ưu tiên.
II	Ưu tiên đối tượng (Phụ lục Quy chế tuyển sinh hiện hành)	
II.1	Đối tượng 01: Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số được hưởng ưu tiên khu vực 1	Giấy khai sinh hoặc quyết định xác định lại dân tộc của cấp có thẩm quyền.
	Đối tượng 02: a) Thương binh, bệnh binh, người có “Giấy chứng nhận người được hưởng chính sách như thương binh; b) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong công an nhân dân xuất ngũ và được công nhận hoàn thành nghĩa vụ phục vụ tại ngũ theo quy định.	a) Giấy chứng nhận thương binh, bệnh binh; Giấy chứng nhận hưởng chính sách như thương binh. b) Quyết định xuất ngũ.
II.3	Đối tượng 03: a) Thân nhân liệt sĩ; b) Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên;	a) Giấy khai sinh của thí sinh, và Bản sao Bằng “Tổ quốc ghi công”; Bản khai tình hình thân nhân liệt sĩ (Mẫu số 05 ban hành kèm theo Nghị định 131/2021/NĐ-CP); Quyết định cấp Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ và trợ cấp tiền tuất của cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp). b) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định; hoặc Giấy chứng nhận được hưởng chính sách như thương binh có tỉ lệ mất sức lao động

TT	Quy chế tuyển sinh hiện hành	Minh chứng/cách thực hiện
	<p>c) Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên;</p> <p>d) Con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến;</p> <p>đ) Con của người hoạt động kháng chiến bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học đang hưởng trợ cấp hàng tháng.</p>	<p>81% trở lên do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp).</p> <p>c) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp).</p> <p>d) Giấy khai sinh của thí sinh, và Quyết định công nhận Anh hùng lực lượng vũ trang hoặc Quyết định công nhận Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến.</p> <p>đ) Giấy khai sinh của thí sinh, và Quyết định trợ cấp hàng tháng (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp) của con người hoạt động kháng chiến bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp.</p>
II.4	<p>Đối tượng 04:</p> <p>a) Thanh niên xung phong tập trung được cử đi học;</p> <p>b) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ trên 15 tháng tính theo ngày.</p>	<p>a) Giấy xác nhận của đơn vị cử đi học.</p> <p>b) Giấy xác nhận của đơn vị cử đi học từ cấp Trung đoàn (hoặc tương đương trở lên) trở lên hoặc bản sao Lệnh gọi nhập ngũ hoặc Công an đơn vị, địa phương nơi sơ tuyển xác nhận.</p>
II.5	<p>Đối tượng 05:</p> <p>a) Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số học ngoài khu vực đã quy định thuộc đối tượng 01;</p> <p>b) Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%;</p> <p>c) Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động dưới 81%.</p>	<p>a) Giấy khai sinh hoặc quyết định xác định lại dân tộc của cấp có thẩm quyền.</p> <p>b) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận bệnh binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp).</p> <p>c) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an cấp hoặc Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp).</p>
II.6	Đối tượng 06:	

TT	Quy chế tuyển sinh hiện hành	Minh chứng/cách thực hiện
	<p>a) Người khuyết tật nặng có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định;</p> <p>b) Giáo viên đã giảng dạy đủ 3 năm trở lên dự tuyển vào các chương trình đào tạo giáo viên;</p> <p>c) Y tá, dược tá, hộ lý, y sĩ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên, người có bằng trung cấp Dược đã công tác đủ 3 năm trở lên dự tuyển vào đúng chương trình đào tạo tốt nghiệp thuộc lĩnh vực sức khỏe.</p>	<p>a) Giấy xác nhận "Khuyết tật nặng" của UBND xã/phường/thị trấn nơi thí sinh thường trú cấp.</p> <p>b) Giấy xác nhận của đơn vị quản lý về thời gian làm việc và hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng.</p> <p>c) Bản sao văn bằng trung cấp Dược; Giấy xác nhận của đơn vị quản lý về thời gian làm việc và hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng.</p>